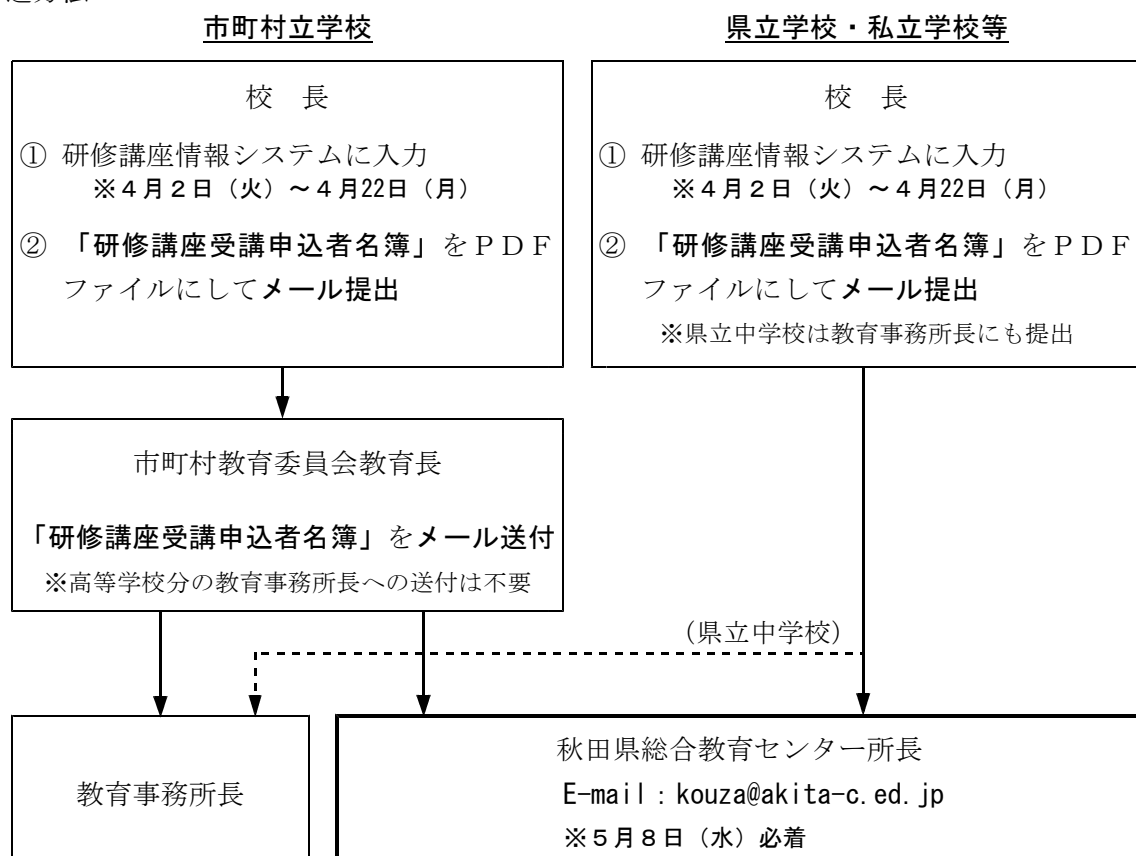


Ⅵ センター研修講座の受講に関わる諸手続

小学校・中学校・義務教育学校・高等学校・特別支援学校

1 申込手続〔基本研修講座(A講座)・専門研修講座(C講座)〕

(1) 申込方法



※E-mailの件名には、学校名とともに「研修講座申込書」と明記してください。

※受講申込者がいない場合でも、学校名等を確認してPDFファイルにした「研修講座受講申込者名簿」の提出が必要です。

(2) 申込入力締切（各学校における研修講座情報システムへの入力締切）

4月22日(月)

※入力締切までは、各校においてシステム上での申込の変更・追加は可能です。

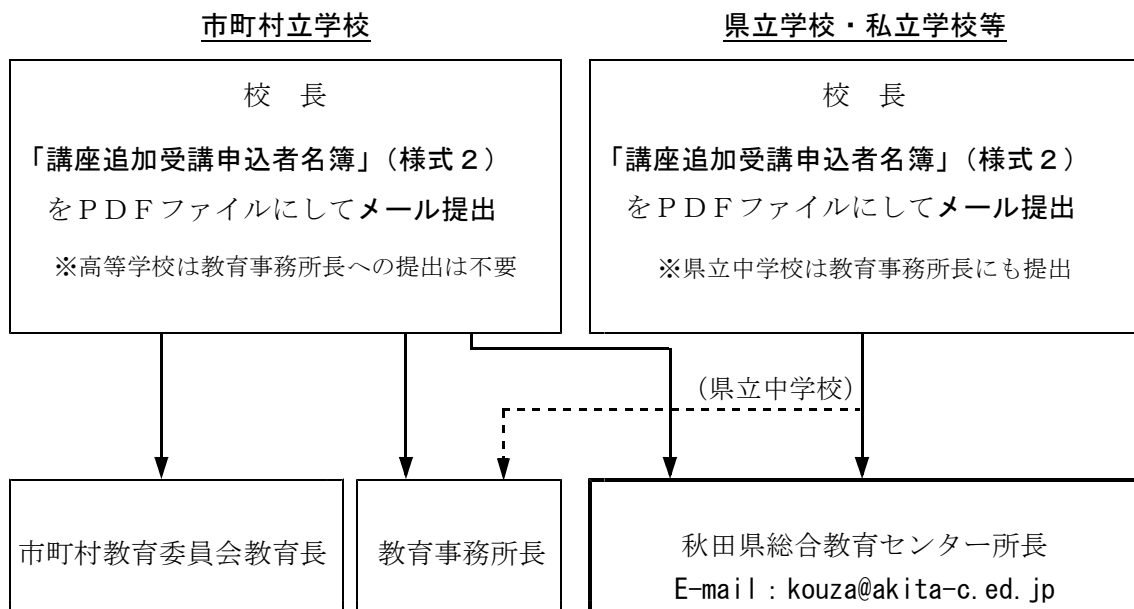
(3) 研修講座受講申込者名簿送付締切

5月8日(水) 秋田県総合教育センター必着

市町村立学校は、余裕をもって市町村教育委員会に研修講座受講申込名簿を送付してください。

2 追加申込手続〔専門研修講座(C講座)〕

当センターウェブサイトで「専門研修講座(C講座)追加募集情報」を確認した後、各研修講座担当に連絡してください。その上で、「追加受講申込者名簿」(様式2)をダウンロードし、必要事項を記入後、次のように提出してください。

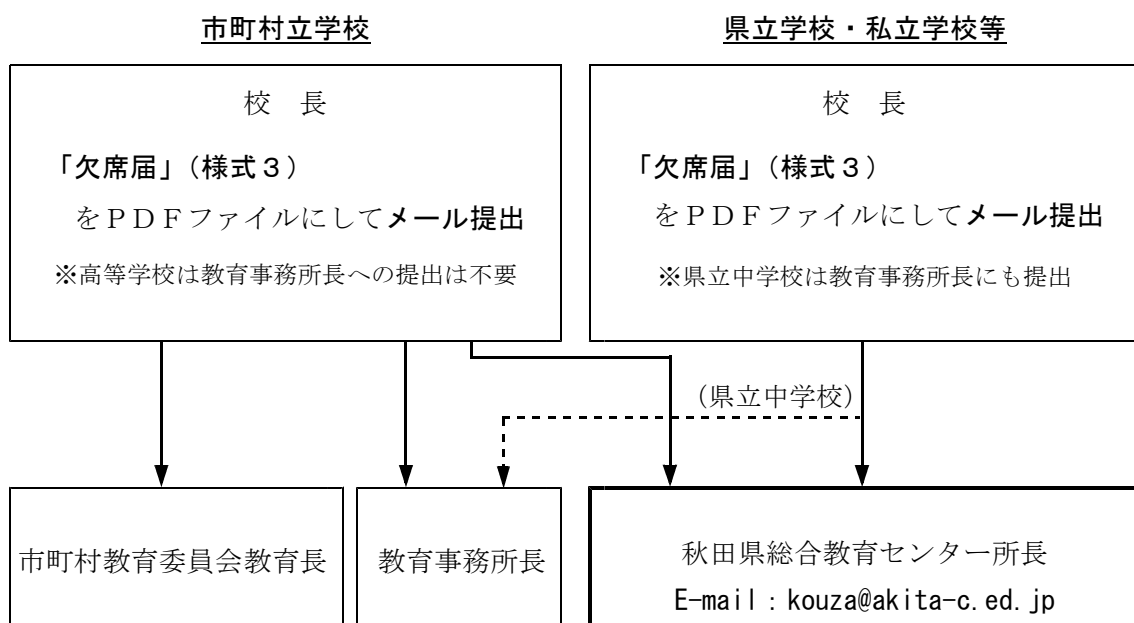


※当該研修講座の2週間前までに手続してください。

※受講決定の通知は送りません。定員超過等で受講申込を受理できない場合のみ連絡します。

3 欠席に関わる手続

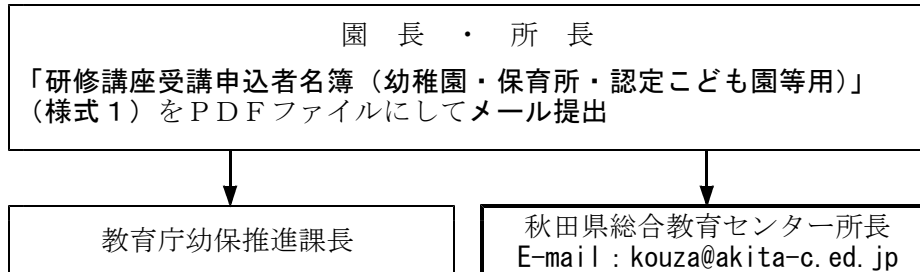
事前に各研修講座担当に連絡の上、「欠席届」(様式3)をダウンロードし、必要事項を記入後、次のように提出してください。



幼稚園・保育所・認定こども園等

1 申込手続〔専門研修講座(C講座)〕

(1) 申込方法



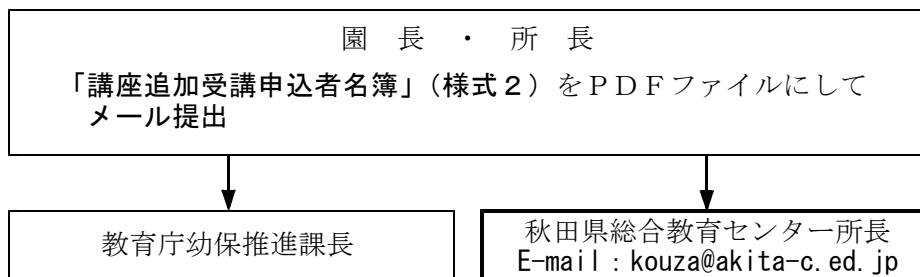
※郵送による申込も可能です。

(2) 申込締切

4月22日（月）総合教育センター必着で申し込んでください。

2 追加申込手続〔専門研修講座(C講座)〕

当センターウェブサイトで「専門研修講座(C講座)追加募集情報」を確認した後、各研修講座担当に連絡してください。その上で、「追加受講申込者名簿」(様式2)をダウンロードし、必要事項を記入後、次のように提出してください。



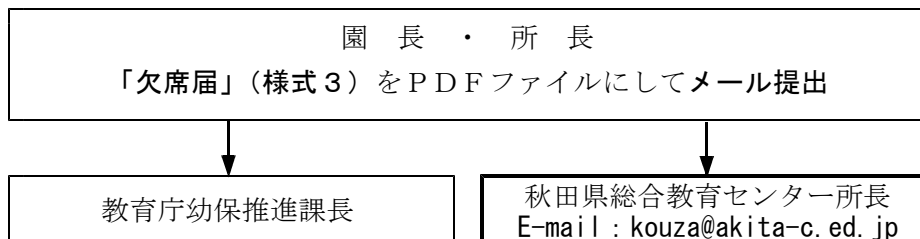
※当該研修講座の2週間前までに手続してください。

※受講決定の通知は送りません。定員超過等で受講申込を受理できない場合のみ連絡します。

※郵送による申込も可能です。

3 欠席に関わる手続

事前に各研修講座担当に連絡の上、「欠席届」(様式3)をダウンロードし、必要事項を記入後、次のように提出してください。



※郵送による提出も可能です。